



# कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास, खैरथल-तिजारा

(श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर)

प्रो. एम. पी. यादव  
अधिष्ठाता

01460-294857

Email: dean.coakishangarhbas@sknau.ac.in

क्रमांक एफ.( )/भण्डार/कृमावि/किशनगढ़ बास/2024-25/205

दिनांक 26.06.2024

## खुली निविदा सूचना

सूचित किया जाता है कि कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास, के वित्तीय वर्ष 2024-25 में अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी को क़य करने की कार्यवाही की जानी है। उपरोक्त सामान की आवश्यकतानुसार आपूर्ति के लिए इच्छुक आपूर्तिकर्ताओं/फर्मों/सेवाप्रदाता संस्थाओं को सूचित किया जाता है कि निर्धारित प्रपत्र में दिनांक 05.07.2024 को दोपहर 12:30 बजे तक सीलबन्द निविदाएँ खुली निविदा प्रक्रिया के तहत (तकनीकी एवं वित्तीय) आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं निविदा की सभी शर्तें कार्यालय दिवस में निविदा फार्म शुल्क रूपये 500/- अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट या नगद राशि का भुगतान कर दिनांक 05.07.2024 प्रातः 11:30 बजे तक प्राप्त किये जा सकतें हैं अथवा [www.sknau.ac.in](http://www.sknau.ac.in) एवं [sppp.rajasthan.gov.in](http://sppp.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकतें हैं। प्राप्त निविदाएँ उसी दिन दोपहर 02:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास की टेण्डर कमेटी द्वारा खोली जावेगी। निविदा के सम्पूर्ण अथवा किसी भाग को बिना किसी कारण बताए निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

क्र. सं.	कार्य विवरण	अनुमानित राशि (रु)	2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि (रु)
1.	अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी	3.98 लाख	7,960 /-

अधिष्ठाता

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित हैं।

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।
2. श्रीमान वित्त नियंत्रक, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को भेजकर निवेदन है कि नियत तिथि पर आप अपने मनोनीत सदस्य को कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास में टेन्डर खोलने एवं टेन्डर फाइनल करने की दिनांक को भिजवाने का श्रम करवाये।
3. श्रीमान कोषाधिकारी, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर।
4. प्रभारी, सिमका श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय [www.sknau.ac.in](http://www.sknau.ac.in) एवं [sppp.rajasthan.gov.in](http://sppp.rajasthan.gov.in) पर अपलोड करना सुनिश्चित करावें।
5. सदस्य कमेटी -
6. लेखा शाखा- कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास
7. नोटिस बोर्ड, नगरपालिका मण्डल, किशनगढ़बास
8. रक्षित पत्रावली।

अधिष्ठाता

# तकनीकी निविदा प्रपत्र-1


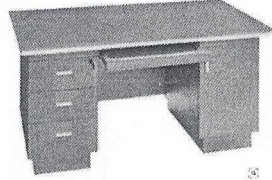


निविदादाता फर्म का नाम व पता मय दूरभाष :- .....

1. जी.एस.टी. व पेन नं. (छाया प्रति संलग्न करें) .....
2. फर्म का रजिस्ट्रेशन आवश्यक है। (छाया प्रति संलग्न करें).....
3. निविदा प्रपत्र एवं प्रक्रिया शुल्क रू. 500/- का भुगतान बैंक ड्राफ्ट या नगद राशि द्वारा किया जा सकता है।
4. 2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि रू 7,960/- होगी जो कि डिमांड ड्राफ्ट के रूप में Dean, College of Agriculture, Kishangarhbas के नाम से या नगद राशि के रूम में महाविद्यालय कार्यालय में निविदा प्रपत्र के साथ जमा करानी होगी।
5. शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर मय सील होना आवश्यक है।
6. सफल निविदादाता को रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबंध पत्र करना होगा तथा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि 5 प्रतिशत (सिक््योरिटी राशि रू. 2% को समायोजित करते हुए वस्तु के मुल्य के अनुसार) अनुबंध पत्र लिखने से पहले डी.डी. के रूप में देना होगा।
7. निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को रहेगा।
8. निविदा सीलबंद लिफाफे में बन्द कर जमा की जावेगी, तथा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबन्द लिफाफो में स्वीकार किया जावेगा।
9. बिल का भुगतान उपकरण की आपूर्ति होने के पश्चात उपापन समिति से प्राप्त सामान के मापदण्ड (प्रपत्र-क) के अनुसार सही पाये जानें पर ही किया जावेगा।
10. किसी भी प्रकार के विवाद के निपटारे हेतु विवाद कुलपति, श्री कर्ण नरेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय, जोबनेर (जयपुर) के आर्बीटेशन में प्रस्तुत करना होगा एवं उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
11. तकनीकी बिड (लिफाफा नं. 1) पूर्ण होने पर ही निविदादाता का लिफाफा नं. 2 वित्तीय बिड खोला जावेगा।

नोट: निविदा के साथ दिए हुए सारे प्रपत्र निविदा फार्म के साथ भरकर संलग्न करें।

हस्ताक्षर निविदादाता

मापदण्ड

क्र. सं.	वस्तु का नाम	मापदण्ड
1	Steel Almirah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Size 36“(W) x 19”(D) x 72“(H)</li> <li>• Construction with Prime Quality</li> <li>• MS Steel - Top, Back, Side and door are made from 20/22 Gauge thick MS sheet.</li> <li>• 5 shelves designed</li> <li>• Each Section 14+ Inch height</li> <li>• Good quality lock and key system</li> <li>• Good quality Paint</li> </ul>
2	Sofa Set	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-Seater (3+2+2)</li> <li>• Standard Size</li> <li>• center Tabel (Size: 4’x2.5’x1.5’ Ft.)</li> <li>• Swede leather / cloth</li> <li>• 18 mm ply board</li> <li>• Pine wooden frame</li> <li>• Design as per Photo</li> </ul> 
3	Office Table (Computer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Table for office use (Wood/Plyboard), good finishing, wooden/ Coffee colour, one side three drawers (lock and key) and another side cabinet for CPU and Printer.</li> <li>• One Slide recks for Keyboard, etc.</li> <li>• <b>Size = Size =5x2.5x2.5 (feet)</b></li> </ul> 
4	Office Table	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Table for office use (Wood/Plyboard), good finishing, wooden/ Coffee colour, one side two drawers (lock and key)</li> <li>• <b>Size =4x2.5x2.5 (feet)</b></li> </ul> 
5	Visitors Chair	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chair for visitors use, good cushion quality, good finishing with durability, wooden/black colour, armrest, ready to use</li> <li>• Sample Photo: </li> </ul>

*(Handwritten mark)*



अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी की खरीद हेतु निविदा के लिए निर्धारित शर्तें :-

1. लिफाफा नं. 01 में वित्तीय बिड के अतिरिक्त अन्य सभी आवश्यक दस्तावेज, संलग्न बोली प्रतिभूति राशि रु 7960/- तथा वेबसाइट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने से निविदा प्रपत्र शुल्क रु 500/- का नकद/DD अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास के पक्ष में लिफाफा नं. 01 में रखें ।
2. लिफाफा नं. 02 में केवल वित्तीय बिड यानि निविदादाता द्वारा दिये गये जाने वाले सामान की दर रहेगी तथा यह तभी खोली जायेगी यदि निविदादाता तकनीकी बिड में सफल रहता है ।
3. दोनों लिफाफों नं. (01 व 02) को एक लिफाफे में रखकर सील कर प्रस्तुत करना हैं ।
4. निविदादाता को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा। प्रत्येक कार्य आदेश/आपूर्ति आदेश का कार्य संतोषप्रद रूप से पूर्ण होने एवं महाविद्यालय में स्वीकार करने के बाद ही भुगतान की कार्यवाही की जायेगी ।
5. निविदादाता निविदा शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर सहित हस्ताक्षर करेगा तथा निविदा के अंतिम पृष्ठ पर सभी शर्तों को सम्पूर्ण रूप में स्वीकार करने की सहमति देते हुए अलग से हस्ताक्षर करेगा ।
6. किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास- को होगा ।
7. निर्धारित समय में आपूर्ति नहीं करने राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 एवं राज्य सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों व अन्य प्रचलित नियमों के अनुसार राशि वसूल (L.D.) की जाएगी ।
8. कार्यादेश/आपूर्ति आदेश के अनुसार सामान की आपूर्ति करनी होगी ।
9. सफल निविदादाता के पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से सामान की आपूर्ति करने में असफल रहने पर अथवा आपूर्ति संतोषजनक नहीं करने पर अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास को यह अधिकार होगा कि अनुमोदित फर्म के हर्जे खर्चे पर पेनल्टी सहित अन्य व्यवस्था द्वारा आदेशित कार्य/आपूर्ति अन्य फर्म से करा सकेंगे। इसके साथ ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance security) जब्त की जा सकेगी ।
10. समस्त निविदा प्रपत्र दिनांक 05.07.2024 को प्रातः 11:30 बजे तक अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास से प्राप्त किए जाकर दिनांक 05.07.2024 को दोपहर 12:30 बजे तक स्वीकार किए जाएंगे एवं जो टेण्डर समिति द्वारा दिनांक 05.07.2024 को दोपहर 02:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोले जाएंगे। अपूर्ण एवं निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात प्राप्त होने वाले निविदा प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
11. उपर्युक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य शर्तें निविदा सूचना राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में उल्लेखित नियम-68 एवं वित्त विभाग, राजस्थान की अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 के प्रावधानानुसार लागू होगी ।
12. निविदा सीलबन्द होनी चाहिए। निविदा का विवरण लिफाफे के ऊपर साफ लिखकर श्रीमान अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास, खैरथल-तिजारा स्पष्ट लिखकर कार्यलय में प्रस्तुत करें।
13. दर अंको में स्पष्ट लिखकर देना होगा। किसी भी प्रकार की काट छांट होने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
14. निविदादाता/फर्म का केन्द्र/राज्य सरकार के श्रम विभाग के अधिनियमों के प्रचलित नियमों के अन्तर्गत पंजीकरण होना वांछित हैं। पंजीकरण संख्या व उसका प्रमाण पत्र संलग्न करना जरूरी है ।

15. दर देने से पूर्व समस्त प्रविष्टि को ध्यानपूर्वक पढ़ें एवं प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। अन्यथा अधोहस्ताक्षरकर्ता को निविदा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
16. निविदा प्रपत्र कार्यालय में कार्य दिवस में रूपयें 500/- जमा करा कर प्राप्त किया जा सकता है।
17. निविदा सूचना में प्रकाशित शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम में उल्लेखित नियम-68 एवं वित्त विभाग, राजस्थान की अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 की शर्तों निविदा का भाग मानी जाएगी।
18. निर्धारित समय में कार्य सम्पन्न नहीं करने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 एवं राज्य सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों व अन्य प्रचलित नियमों के अनुसार राशि वसूल की जाएगी।
19. निविदा निर्धारित प्रपत्र में ही भरनी होगी।
20. फर्म को RTPPA 2012, RTPPR 2013, एवं GF & AR में उपलब्ध प्रावधान की पालना करनी होगी तथा उल्लंघन पर प्रावधानानुसार कार्यवाही/भास्ति/पेनल्टी वसूली जावेगी।
21. किसी भी प्रकार के विवाद के निपटारे हेतु विवाद का न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
22. किसी भी शर्त की पूर्ववत् पालना न होने पर निविदा किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा।
23. निविदा प्रपत्र भरने हेतु आधार/पैनकार्ड होना आवश्यक है (जिसकी स्वयं हस्ताक्षरित सत्यापित प्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करें)।
24. निविदादाता/फर्म को बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा-पत्र (Form of Bid-Securing Declaration) श्रीमान् अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास के नाम निविदा प्रारूप के साथ प्रस्तुत करना होगा।
25. किसी भी ब्लैक लिस्टेड फर्म की निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। (प्रपत्र-स)
26. समस्त भुगतान स्वीकृत फर्म को बैंक/NEFT द्वारा किया जावेगा।
27. मैं उपरोक्त शर्तों को पूर्ण करने हेतु पाबन्ध रहूँगा।
28. सफल निविदादाता को नियत प्रारूप में 50/- रु. के नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र सम्पादित करना होगा।
29. दो या दो से अधिक निविदादाताओं द्वारा दी गई दरों में यदि समानता होती है तों अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, किशनगढ़बास द्वारा किया गया निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।


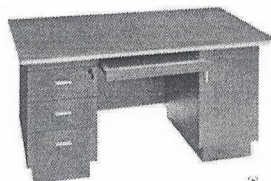
निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मौहर

नोट- निविदा दो लिफाफा पद्धति में प्रस्तुत की जावेगी-

1. लिफाफा नं0 1 में फर्म पंजीयन प्रमाण पत्र, बिड सिक्यूरिटी के सम्बंध में घोषणा-पत्र (Form of Bid-Securing Declaration) तथा DD/GST पंजीयन प्रमाण पत्र एवं शर्तें इत्यादि प्रस्तुत की जानी है। इसके अपूर्ण होने पर लिफाफा नं0 2 नहीं खोला जावेगा।
2. लिफाफा नं0 2 में केवल वित्तीय दर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाना है।

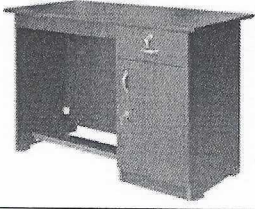

हस्ताक्षर निविदादाता

## वित्तीय निविदा प्रपत्र-2

क्र. सं.	वस्तु का नाम	मापदण्ड	मात्रा/ नग/ संख्या	अनुमानित किमत प्रति इकाई (रु)	प्रस्तुत किमत प्रति इकाई (रु) सभी करों सहित
1	Steel Almirah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Size 36 "(W) x 19" (D) x 72"(H)</li> <li>• Construction with Prime Quality</li> <li>• MS Steel - Top, Back, Side and door are made from 20/22 Gauge thick MS sheet.</li> <li>• 5 shelves designed</li> <li>• Each Section 14+ Inch height</li> <li>• Good quality lock and key system</li> <li>• Good quality Paint</li> </ul>	10 Nos.	15000/-	
2	Sofa Set	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7-Seater (3+2+2)</li> <li>• Standard Size</li> <li>• center Tabel (Size: 4'x2.5'x1.5' Ft.)</li> <li>• Swede leather / cloth</li> <li>• 18 mm ply board</li> <li>• Pine wooden frame</li> <li>• Design as per Photo</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	01 Set.	50000/-	
3	Office Table (Computer )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Table for office use (Wood/Plyboard), good finishing, wooden/ Coffee colour, one side three drawers (lock and key) and another side cabinet for CPU and Printer.</li> <li>• One Slide recks for Keyboard, etc.</li> <li>• Size = Size =5x2.5x2.5 (feet)</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	05 Nos.	6000/-	

X



4	Office Table	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Table for office use (Wood/Plyboard), good finishing, wooden/ Coffee colour, one side two drawers (lock and key)</li> <li>• Size =4x2.5x2.5 (feet)</li> </ul> 	10 Nos.	4500/-	
5	Visitors Chair	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chair for visitors use, good cushion quality, good finishing with durability, wooden/black colour, armrest, ready to use</li> <li>• Sample Photo:</li> </ul> 	42 Nos.	2928/-	

निविदादाता के पूर्ण हस्ताक्षर  
तिथि पूर्ण पता एवं मोबाईल नम्बर



निविदादाताओ द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि हमने जिन कार्यालय में अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी की जहाँ कही भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में विगत 3 वर्षों में आपूर्ति Sub-Standard होने के कारण हमें किसी सरकारी विभाग/उपक्रम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नही किया गया है।

हम यह भी घोषणा करते है कि हमें किसी भी न्यायालय द्वारा सामान प्रदायगी में कोई वाद लम्बित नही हैं तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नही किया गया हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर



## Fall clause प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमने अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी की जहाँ कहीं भी आपूर्ति की है, उस आपूर्ति में प्रश्नगत निविदा के क्रम में अनुबन्ध अवधि में इस निविदा में प्रस्तुत दरों से कम दरों पर किसी भी विभाग, निगम, बोर्ड व अन्य स्वायत्तशासी संस्था आदि को अलमारी, ऑफिस टेबल, सोफा सेट (7सीटर, सेन्टर टेबल के साथ) तथा विजिटर कुर्सी की आपूर्ति की जाती है तो तदनुसार ही विश्वविद्यालय से भी उन्ही दरों पर भुगतान प्राप्त करने के लिए सहमति प्रदान करता हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर

